УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Калманского района
№ 344 от «29» июня 2021 г.

Глава Калманского района
_____ С.Ф. Бунет
«29» июня 2021 г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД «ВЕСЕЛЫЙ ГОРОДОК» (МБДОУ д/с «Веселый городок»)

СОГЛАСОВАН:

Председатель комитета администрации
Калманского района по образованию
_____ И.Ю. Кондакова
«29» июня 2021 г.

СОГЛАСОВАН:

Председатель комитета администрации
Калманского района по управлению
муниципальным имуществом
_____ Т.М. Скворцова
«29» июня 2021 г.

2021 г.

1.Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Веселый городок» (далее – Учреждение) является новой редакцией и принята в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Веселый городок»

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ д/с "Веселый городок".

Организационно – правовая форма – учреждение.

Тип - бюджетное.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

Основной вид деятельности Учреждения: реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Реализация дополнительных общеобразовательных программ.

1.2. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 659040, Российская Федерация, Алтайский край, Калманский район, с. Калманка, ул. Буденного, д.21а.

Фактический адрес Учреждения: 659040, Российская Федерация, Алтайский край, Калманский район, с. Калманка, ул. Буденного, д.21а.

1.3. Предыдущая редакция Устава утверждена постановлением администрации Калманского района Алтайского края от 25.09.2015 г. № 456.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Калманский район Алтайского края в лице администрации Калманского района (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет комитет администрации Калманского района по образованию (далее – Уполномоченный орган).

Место нахождения (юридический адрес) Уполномоченного органа: 659040, Алтайский край, Калманский район, с. Калманка, ул. Ленина, 24.

Фактический адрес: 659040, Алтайский край, Калманский район, с. Калманка, ул. Ленина, 24.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Калманский район Алтайского края осуществляет комитет администрации Калманского района по управлению муниципальным имуществом (далее - Собственник) в соответствии с компетенцией указанных органов, установленной действующим законодательством, Уставом муниципального образования Калманский район Алтайского края, другими муниципальными правовыми актами.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчётный счёт, печать, угловой штамп и бланки со своим наименованием, обладает обособленным имуществом. Учреждение вправе от своего имени, с согласия Учредителя, заключать договора, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учредитель несёт ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется законами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.9. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью.

2.Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение присмотра и ухода за воспитанниками.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является:

2.4.1. Реализация основных образовательных программ дошкольного образования;

2.4.2.Присмотр и уход за воспитанниками;

2.4.3.Реализация дополнительных общеобразовательных программ. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются по следующим направленностям: физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной.

2.5. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.6. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

2.7. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

2.8. Ответственность за создание необходимых условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками Учреждения несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательной деятельности Учреждения

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.3. В Учреждение принимаются воспитанники в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет.

3.4. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.5. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.6. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

3.8. Режим работы Учреждения установлен Учредителем, исходя из вида групп, потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная рабочая неделя - понедельник-пятница с 7.30 до 19.30

выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. В летние месяцы проводится оздоровительная работа с воспитанниками.

3.10. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах при наличии таковых.

3.11. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участники образовательных отношений в Учреждении являются – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников в Учреждении определяется локальным актом Учреждения.

4.3.Воспитанники Учреждения имеют право на:

4.3.1.Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.3.2.Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.3.3.Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.3.4.Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.3.5.Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами.

4.4. Воспитанники Учреждения обязаны:

4.4.1. добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренную учебным планом непосредственно образовательную деятельность, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.4.2. выполнять требования устава образовательной организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.4.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.4.4. уважать честь и достоинство других воспитанников и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;

4.4.5. бережно относиться к имуществу образовательной организации;

4.4.6. иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.5.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.5.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.5.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4.5.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.5.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.5.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.5.7. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными актами;

4.5.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными актами;

4.5.9. Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

4.5.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.5.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.5.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.5.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.5.14. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

4.5.15. Академические права и свободы, указанные в пункте 4.5. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Учреждения.

4.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права:

4.6.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.6.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

4.6.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.6.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.6.5. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.6.6. Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма;

4.6.7. Право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

4.6.8. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.7. Педагогические работники обязаны:

4.7.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;
4.7.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
4.7.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
4.7.4. Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
4.7.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
4.7.6. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
4.7.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;
4.7.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
4.7.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
4.7.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
4.7.11. Соблюдать Устав Учреждения, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка.

4.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения родителей (законных представителей) воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены Федеральными законами.

4.10. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

4.10.1. Выбирать формы получения образования и формы обучения; выбирать организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования;

4.10.2. Дать ребенку дошкольное образование в семье;

4.10.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.10.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4.10.5. Защищать права и законные интересы воспитанников;

4.10.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

4.10.7. Принимать участие в управлении Учреждением;

4.10.8. Присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.10.9. Иные права родителей (законных представителей) воспитанников, установленные законодательством Российской Федерации.

4.11. Родители (законные представители) обязаны:

4.11.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.11.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

4.11.3. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

4.11.4. Иные обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, установленные законодательством Российской Федерации.

4.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, Федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений создается комиссия по урегулированию споров, в соответствии с действующим законодательством.

4.14. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.14.1. Направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

4.14.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.14.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;

4.14.4. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в части 1 статьи 52 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.14.5. Иные работники Учреждения имеют право на: предоставление им работы, обусловленной трудовым договором; обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда; своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяют трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда и качество выполненной работы; иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

4.14.6. Иные работники Учреждения обязаны:

Добросовестно выполнять трудовые обязанности, возложенные на них правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностной инструкцией; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; соблюдать трудовую дисциплину; бережно относиться к имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников; незамедлительно сообщать заведующему о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества.

4.14.7. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений, дополнений.

5.3. К полномочиям Уполномоченного органа по решению вопросов местного значения в сфере образования относятся:

5.3.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

5.3.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением

дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

5.3.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;

5.3.4. содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

5.3.5. создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

5.3.6. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

5.3.7. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

5.3.8. осуществление иных полномочий в сфере образования.

5.4. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

5.4.1. Назначает (утверждает) заведующего Учреждения и прекращает его полномочия;

5.4.2. Заключает и прекращает трудовой договор с заведующим Учреждения;

5.4.3. Согласует штатное расписание Учреждения;

5.4.4. Согласует вопросы создания филиалов, структурных подразделений Учреждения;

5.4.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5.4.6. Рассматривает предложения заведующего Учреждения о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

5.4.7. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;

5.4.8. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.4.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

5.4.10. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

5.4.11. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.4.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет

расторжение трудового договора с заведующим Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.4.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.14. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.4.15. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.4.16. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

5.4.17. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных Федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

5.4.18. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

5.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый на должность Уполномоченным органом. С заведующим Учреждения заключается трудовой договор на срок один календарный год.

5.6. К компетенции заведующего Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения:

5.6.1. Осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Уполномоченным органом трудового договора;

5.6.2. Определяет организационную структуру Учреждения;

5.6.3. Утверждает штатное расписание по согласованию с Уполномоченным органом, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.6.4. Издает и подписывает приказы по Учреждению, дает устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.6.5. Выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;

5.6.6. Открывает (закрывает) в установленном порядке счета Учреждения;

5.6.7. Принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договора, распределяет должностные обязанности;

5.6.8. Разрабатывает и утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, утверждает иные локальные акты;

5.6.9. Организует прием воспитанников в Учреждение;

5.6.10. Организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

5.6.11. Создаёт условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

5.6.12. Создаёт условия для ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

5.6.13. Обеспечивает материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

5.6.14. Предоставляет Уполномоченному органу и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

5.6.15. Поощряет работников Учреждения;

5.6.16. Приказом утверждает локальные акты;

5.6.17. Осуществляет годовое и оперативное планирование деятельности Учреждения по всем направлениям, утверждает планы работы Учреждения и его структурных подразделений;

5.6.18. Утверждает расписания НОД, графиков работы и педагогической нагрузки работников Учреждения, тарификационные списки и графики отпусков;

5.6.19. Несёт ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности Учреждения, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам;

5.6.20. Определяет должностные права и обязанности работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

5.6.21. Устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников Учреждения в соответствии с квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, виды и размеры надбавок, доплат и стимулирующих выплат работникам, в пределах выделенных Учреждению финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

5.6.22. Управляет на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, а также имуществом, являющимся собственностью Учреждения;

5.6.23. Совершает сделки в отношении имущества Учреждения (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом – с согласия Уполномоченного органа);

5.6.24. Привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.6.25. Принимает решения по иным вопросам образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

5.7. Заведующий Учреждения обязан:

5.7.1. Соблюдать, при исполнении должностных обязанностей, требования законодательства Российской Федерации и Алтайского края, правовых актов Учредителя, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений;

5.7.2. Обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

5.7.3. Обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

5.7.4. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного в оперативное управление в установленном порядке;

5.7.5. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

5.7.6. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.7.7. Требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

5.7.8. Обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

5.7.9. Не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

5.7.10. Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

5.7.11. Обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.7.12. Представлять Уполномоченному органу проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в

порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.7.13. Обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

5.7.14. Обеспечивать своевременное выполнение правовых актов Учредителя и локальных актов Учреждения;

5.7.15. Представлять Уполномоченному органу в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5.7.16. Проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством;

5.7.17. Обеспечивать решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом;

5.7.18. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8. Заведующий Учреждения имеет право на:

5.8.1. Получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

5.8.2. Предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

5.8.3. Повышение квалификации.

5.8.4. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.8.5. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.8.6. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.9. Заведующий Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет интересы Учреждения во всех государственных органах власти, а также во взаимоотношениях с другими юридическими лицами (организациями) и физическими лицами (отдельными гражданами).

Должностные права и обязанности заведующего Учреждения, порядок их осуществления определяются соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, утверждаемой Уполномоченным органом.

Заведующий Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными соответствующей квалификационной характеристикой, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом.

5.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Совет Учреждения.

5.10.1. Общее собрание работников Учреждения, в дальнейшем именуемое Общее собрание, является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления.

Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовых договоров.

Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание избирает председателя, выполняющего функции по организации работы Общего собрания и ведению заседания, секретаря, выполняющего функции по фиксации решений Общего собрания, сроком на один год.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих работников.

Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

К компетенции Общего собрания относится:

- Определение основных направлений деятельности Учреждения;
- Принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- Заслушивание отчета заведующего Учреждения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- Избрание представителей работников в Совет Учреждения и комиссии Учреждения;
- Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения.

5.10.2. Педагогический совет Учреждения, в дальнейшем именуемый Педагогический совет, является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Учреждения, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

В Педагогический совет входят заведующий и все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя, выполняющего функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, секретаря сроком на один учебный год. Секретарь ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относится:

- Принятие основных образовательных программ дошкольного образования;
- Рассмотрение, согласование рабочих программ;
- Принятие годового плана работы Учреждения;
- Рассматривание актуальных вопросов совершенствования развития образовательной деятельности Учреждения и принятия решений информационного или рекомендательного характера;
- Выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;
- Выдвижение и рекомендации педагогических работников к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки и т.д.

Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.11. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, созданным для содействия организационной, консультативной и иной помощи.

Совет Учреждения избирается сроком на два года и состоит из 7 человек: 3 представителя от работников, 1 представитель от администрации (заведующий Учреждения, по должности), 3 представителя от родителей (законных представителей).

В состав Совета Учреждения родители (законные представители) избираются на общем родительском собрании, сотрудники Учреждения на Общем собрании работников.

Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.

Все решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, решения оформляются протоколом. Совет Учреждения осуществляет свои функции и права от имени работников Учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей).

Деятельность Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности и гласности принятия решений и регулируется локальным актом Учреждения.

Совет Учреждения избирает председателя из числа своих членов сроком на два года. Заведующий не может быть избран председателем. Секретарь Совета Учреждения избирается из его членов и выполняет функции по фиксации решений Совета Учреждения, сроком на один год.

В случае выбытия члена Совета Учреждения в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями.

К компетенции Совета Учреждения относится:

5.11.1. Консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации общеобразовательных и иных программ в Учреждении;

5.11.2. Определение основных направлений развития Учреждения; Рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

5.11.3. Содействие деятельности заведующего Учреждения по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

5.11.4. Принятие программы развития Учреждения, после согласования с Учредителем;

5.11.5. Рассмотрение отчета о результатах самообследования;

5.11.6. Принятие (согласование) локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Совета Учреждения, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Учреждения;

5.11.7. Определение пути взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;

5.11.8. Вынесение на рассмотрение Общего собрания работников предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;

5.11.9. Представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения.

Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

5.12. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов в объеме прав предусмотренных доверенностью.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество Учреждения может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

6.2. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

6.3. Земельный участок, необходимый для осуществления Учреждением своей деятельности, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляет Уполномоченный орган.

6.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным за счет бюджетных средств.

Под особо ценным имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечень особо ценного имущества Учреждения определяется Учредителем.

6.6. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если это не связано с совершением крупных сделок, размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях, сделок с ценными бумагами, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.7. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

6.7.1. Эффективно использовать имущество;

6.7.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

6.7.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

6.7.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенных средств;

6.7.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.8. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

6.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.9.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

6.9.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.9.3. Другие, не запрещенные законом поступления.

6.10. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Учредителя.

6.11. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Учредителя.

6.12. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований части второй настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.13. Сделками, в совершении которых имеется заинтересованность, признаются сделки Учреждения с другими организациями или гражданами в случаях, когда заведующий Учреждения (далее – заинтересованное лицо) состоит с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, является участником, кредитором этих организаций, либо состоит с этими гражданами в близких родственных отношениях или является кредитором этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, потребителями услуг, предоставляемых Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

В случае, когда заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю, до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований части второй настоящего пункта, может быть признана недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими

заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.14. Учреждение с согласия Уполномоченного органа, или самостоятельно, если согласно настоящему Уставу Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании соответствующего договора имеет право предоставлять государственному (муниципальному) учреждению здравоохранения в пользование движимое и недвижимое имущество (в том числе на безвозмездной основе) для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

6.15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с муниципальными заданиями, формируемыми и утверждаемыми Уполномоченным органом, и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета собственника на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных государственными органами Алтайского края, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особого ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета собственника на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.16. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества только с согласия Учредителя.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета собственника на приобретение такого имущества, может быть сдано в аренду только с согласия Учредителя. В случае сдачи в аренду такого имущества, финансовое обеспечение его содержания из бюджета собственника не осуществляется.

6.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.18. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся образовательной деятельностью (торговлю покупными товарами, оборудованием, оказание посреднических услуг, долевое участие в деятельности других организаций) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по указанным видам деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Уполномоченный орган вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств Учредителя, а также недвижимого имущества, в порядке установленном законодательством. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.20. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем, в порядке, установленном действующим законодательством, а также комитетом администрации Калманского района по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям и иными органами местного самоуправления, наделенными контрольными полномочиями в соответствии с нормативными правовыми актами Учредителя.

6.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, перечень и порядок предоставления которых установлен законодательством Российской Федерации.

7.Компетентность, права, обязанности и ответственность Учреждения

7.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

7.2. К компетенции Учреждения относятся:

7.2.1. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными

и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

7.2.2. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7.2.3. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7.2.4. Разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Учреждения;

7.2.5. Прием воспитанников в Учреждение;

7.2.6. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

7.2.7. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

7.2.8. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

7.2.9. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

7.2.10. Иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

7.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

7.4.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

7.4.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждении;

7.4.3. Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

8. Порядок принятия локальных актов Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, режим занятий, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета, Совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения - профсоюзного комитета.

8.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Порядок изменения Устава

9.1. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения, настоящий Устав может быть изменен.

9.2. Изменения в Устав, утвержденные Учредителем, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, определяемом законом о государственной регистрации юридических лиц, а в случаях, установленных законом — с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

При этом Учреждение и его Учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

10. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1.Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, по окончании учебного года, в порядке, установленном Учредителем, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или если Уполномоченный орган принимает эти обязательства на себя.

10.2.Реорганизация Учреждения осуществляется комиссией, сформированной Учредителем.

10.3.Права и обязанности юридических лиц, возникших в результате реорганизации, определяются в соответствии с передаточным актом (при слиянии, присоединении или преобразовании) или разделительным балансом (при разделении или выделении), утверждаемым Учредителем.

10.4.Учреждение может быть ликвидировано:

- По решению Учредителя;
- По решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами составляет два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю. Документационные дела постоянного и временного срока хранения, образовавшиеся в деятельности Учреждения, передаются ликвидационной комиссией в соответствующий архив.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено
печатью на 26 стр. (двадцать шесть)
Управляющий делами, руководитель
аппарата администрации Калманского
района

Н.Ф. Михайлова
« 29 » 09 2021 г.