**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Весёлый городок»
(МБДОУ детский сад «Весёлый городок»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом

МБДОУ детский сад «Весёлый городок»
(протокол от «15» апреля 2025 г. № 2)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего МБДОУ детский
сад «Весёлый городок»
С.И. Чернявская
«15» апреля 2025 г.

**Отчет о результатах самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Весёлый городок» за 2024 год**

Аналитическая часть

I. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Весёлый городок» (МБДОУ детский сад «Весёлый городок»)
Руководитель	Анна Михайловна Булатова
Адрес организации	Алтайский край Калманский район, село Калманка, ул. Будённого, 21 а., 659040
Телефон, факс	8(38551)22662
Адрес электронной почты	sadkalmanka@yandex.ru
Сайт	http://dsvesgorklm.edu22.info/
Учредитель	Муниципальное образование в лице администрации Калманского района (официальный сайт www.kalmanka-adm.ru/index.php) Функции и полномочия исполняет комитет администрации Калманского района по образованию (официальный сайт www.klmkomitet.edu22.info)
Дата создания	1969 год
Лицензия	От 15.12.2014 № 13466, серия 66 ЛО № 0003783

Председатель комиссии: С.И. Чернявская

Члены комиссии: Л.М. Севостьянова, С.Н. Лаврова, Офат Г.А., М.И. Аншиц,
Г.Н. Деври.

Отчёт рассмотрен на заседании педагогического совета муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Весёлый
городок» «15» апреля 2025 года, протокол заседания № 2.

И.И. Чернявская С.И.

Деври Г.Н.

Аншиц М.И.

Севостьянова Л.М.

Лаврова С.Н.

Офат Г.А.

Основанием для проведения самообследования являются:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

-Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации;

-Статья 29. Информационная открытость образовательной организации;

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 декабря 2013 г. № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

5. Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785"Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 № 33423).

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Общие сведения об организации

Полное наименование по Уставу	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Весёлый городок» с. Калманка, Калманского района, Алтайского края.
Сокращенное наименование	МБДОУ д/с «Весёлый городок»
Тип учреждения	Бюджетное
Вид учреждения	Общеразвивающего вида
Организационно-правовая форма	Учреждение юридическое лицо
Тип образовательной организации	Дошкольное образовательное учреждение.
Форма собственности	Муниципальная собственность
Учредитель	Муниципальное образование в лице администрации Калманского района официальный сайт: www.kalmanka-adm.ru/index.php E-mail: adminkal@mail.ru Функции и полномочия исполняет комитет администрации Калманского района по образованию официальный сайт: www.klmkomitet.edu22.info E-mail: com_obr@ab.ru
Год основания	1969 г.
Режим работы	Пятидневная рабочая неделя с 7.30 – 19.30, с длительностью пребывания детей – 12 часов.
Правила приема	С 2-х до 7 лет
Количество групп	6 групп
E-mail	sadkalmanka@yandex.ru
Сайт	http://dsvesgorklm.edu22.info/
Юридический адрес	659040, Алтайский край, Калманский район, с. Калманка, ул. Буденного, дом 21 а, телефон 8(385-51) 22-6-62
Краткая историческая справка	Детский сад находится в центральной части села Калманка. Здание детского сада типовое, двухэтажное, обладает всеми видами благоустройства. Детский сад «Веселый городок» создан в 1969 г.
Проектная мощность	120 детей (6 групп).
Фактическая наполняемость	128 ребёнка

1.2. Сведения об основных нормативных документах

Правоустанавливающие документы.

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 09.12.2011, серия 22 № 003387421;
- Лицензия, выданная Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края, серия 22 ЛО1 № 0000896 от 31 января 2014 года, регистрационный номер № 048 (имеет право ведения образовательной деятельности по следующим образовательным программам, программам профессиональной подготовки: основная общеобразовательная программа дошкольного образования (общеразвивающей направленности) Срок действия: бессрочно);
- Устав МБДОУ д/с «Весёлый городок» учреждения соответствует законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации.

В своей деятельности ДОУ руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией о правах ребенка;

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденного Постановлением государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13;

Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. N1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Приказом от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;

Федеральная образовательная программа дошкольного образования принята педагогическим коллективом в августе 2024г. Программа воспитания.

Платные дополнительные образовательные услуги не оказываем.

Деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Весёлый городок» с. Калманка регламентируется следующими внутренними локальными нормативными актами:

Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ д/с «Весёлый городок»;

Положение об общем собрании трудового коллектива МБДОУ д/с «Весёлый городок»;

Положение о сайте МБДОУ д/с «Весёлый городок»;

Общие сведения об образовательной деятельности.

Положение о Совете педагогов МБДОУ д\с «Весёлый городок»;

Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования;

Положение об Управляющем Совете.

должностные инструкции работников;

инструкции по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической безопасности для работников;

инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников; приказы заведующего.

Выводы: Нормативно-правовые документы дошкольного учреждения соответствуют требованиям законодательства в сфере образования.

Локальные нормативные акты утверждаются заведующим ДОО и согласовываются коллегиальными органами управления в соответствии со своей компетенцией.

- Дошкольная образовательная организация функционирует в соответствии с нормативно- правовыми документами в сфере образования Российской Федерации.

- Образовательная деятельность в ДОО организована и осуществляется в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации, государственной политикой в сфере образования, региональными нормативными документами и локальными актами ДОО.

I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Целями проведения самообследования ДОО являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОО. В процессе самообследования были проведены оценка образовательной деятельности, системы управления ДОО, содержания и качества подготовки воспитанников, организация воспитательно-образовательного процесса, анализ движения воспитанников, качества кадрового, учебно-методического обеспечения, материально- технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности ДОО.

Критерии самообследования

1.1. Оценка образовательной деятельности.

Результаты проведенного самообследования

Детский сад реализует федеральную общеобразовательную программу дошкольного образования. Сроки освоения программы 5 лет и программу воспитания принята и утверждена на педагогическом совете, на собрании совета родителей 31.08.2021г. протокол №1.

Федеральная образовательная программа дошкольного образования принята педагогическим коллективом 07.02.2019 г. протокол № 4утверждена приказом заведующего МБДОУ.

Программы разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; в соответствии с Федеральным государственным образовательным

стандартом дошкольного образования (Приказ Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 № 1155),

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 (ред. от 22.08.2024) "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм»;

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (вместе с "СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы)),

«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организациях»;

Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса; предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

Программа составлена в соответствии с образовательными областями: «Физическое развитие», «Социально коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие». Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения: режимные моменты, игровая деятельность; специально организованные традиционные и интегрированные занятия; индивидуальная и подгрупповая работа; самостоятельная деятельность; опыты и экспериментирование.

Дополнительное образование – бесплатное, реализуется для воспитанников.

№ п/п	Название программы	Направленность	Количество детей/ процентное соотношение
1	Рабочая учебная программа «Озорной каблучок» по дополнительному образованию детского объединения	Музыкально-ритмических способностей	12 / 9%

2	Рабочая учебная программа «Непоседы» по дополнительному образованию детского объединения	Физическое развитие	10/8%
3	Рабочая учебная программа «Весёлые голоса» по дополнительному образованию детского объединения	Художественно-эстетическое развитие	13/10%

Вывод:

В детском саду имеются в наличии нормативно – правовые и организационно – распорядительные документы для реализации образовательной деятельности соответствующие требованиям действующему законодательству, нормативным положениям в сфере образования и уставу образовательной организации.

Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Нормативно-правовое обеспечение управления ДОО.

Учреждение в своей деятельности руководствуется:
 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 законом Алтайского края «Об образовании»;
 Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155);
 «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 г. Москва);
 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года «Об утверждении СанПин» 2.4.3049-13); другими нормативными актами регионального и муниципального уровней, МБДОУ д\с «Весёлый городок».

Учреждение в своей деятельности подведомственно ответственному структурному подразделению

Администрации Калманского района – комитету администрации Калманского района по образованию, осуществляющему управление в сфере дошкольного образования.

В состав органов самоуправления ДОО входят:

Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Совет педагогов, Первичная профсоюзная организация, родительский комитет.

2.2.
Характеристика
системы управления
ДОО.

Учредителем МБДОУ д\с «Весёлый городок» является муниципальное образование - администрация Калманского района, с. Калманка, расположенная по адресу: 659040, АК, Калманский район, с. Калманка, ул. Ленина, дом 21.

Функции и полномочия учредителя исполняет комитет администрации Калманского района по образованию.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательной деятельности в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных и распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом и установленной должностной инструкцией заведующего Учреждением.

Заведующий Учреждением принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Совет педагогов;
- Управляющий совет;
- Родительский комитет.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления (далее – Общее собрание).

В Общем собрании принимают участие все работники Учреждения, с кем заключен трудовой договор.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Решения обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- представление работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- взаимодействие с другими органами самоуправления по вопросам организации основной деятельности Учреждения.

Совет педагогов является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.

Членами Совета педагогов являются все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Совет педагогов действует бессрочно.

Совет педагогов собирается на свои заседания не реже 3 раз в год.

Совет педагогов считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Совета педагогов.

Деятельность Совета педагогов регламентируется положением.

К компетенции Совета педагогов относится решение следующих вопросов:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и утверждение основных образовательных

программ Учреждения, дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

-определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;

-принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;

-принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам дошкольного образования;

-внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

-осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательной деятельности;

-повышение квалификации и переподготовка педагогических работников;

-организация дополнительных услуг для реализации образовательных программ;

-обеспечение социальной защиты воспитанников совместно с родителями (законными представителями);

-обсуждение локальных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности, внесение в них необходимых дополнений и изменений;

-подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;

-контроль выполнения ранее принятых решений Совета педагогов;

-утверждение кандидатур на награждение, поощрение педагогических работников Учреждения;

-рассмотрение и утверждение кандидатур педагогов для перевода на самоконтроль;

-поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания.

Коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения, является Управляющий совет.

Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Структура, численность, организация деятельности и сроки полномочий регламентируются Уставом Учреждения и положением об Управляющем совете.

К компетенции Управляющего совета относятся:

-определение основных направлений развития Учреждения;

-участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного

образовательного

стандарта дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательных отношений;

-содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

-обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

-повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

-распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

-определение способов взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;

-содействие в обеспечении материально-технического оснащения образовательной деятельности;

-содействие созданию в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания, охране и укреплению здоровья воспитанников.

Родительский комитет Учреждения (далее – Родительский комитет) - постоянный коллегиальный орган самоуправления,

действующий в целях развития Учреждения, взаимодействия родительской общественности:

К компетенции Родительского комитета относится:

-координирование деятельности групповых родительских комитетов;

-проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

-оказание содействия в проведении мероприятий в Учреждении;

-участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

-контроль совместно с администрацией Учреждения организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;

-участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;

-участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

-заслушивание и получение информации от администрации, органов самоуправления Учреждения о деятельности Учреждения;

-организация постоянных или временных комиссий под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.

2.3. Результативность и эффективность системы управления ДОО.

Формирование образовательной среды, стимулирующей детскую инициативу и самостоятельность, творчество, свободу выбора, двигательную и познавательную активность детей, сотрудничество взрослого и ребёнка. Широкое использование информационно-коммуникационных технологий для творческого и интеллектуального развития детей. Расширение социального пространства детского сада, участие в жизни с. Калманки. Приобщение детей к культуре здорового образа жизни и укрепление интереса к занятиям физической культурой. Использование интернет-сайта учреждения и современных ИКТ в целях информирования населения, повышения родительской компетентности в вопросах развития и воспитания детей, получения обратной связи о качестве образовательных услуг.

Выводы.

Система управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Весёлый городок» осуществляется в соответствие с нормативно-правовой базой, со структурой управления и имеет положительную динамику результативности управления.

3. Содержание и качество подготовки воспитанников.

МБДОУ д\с «Весёлый городок» осуществляет образовательную деятельность по программам дошкольного образования на основании лицензии, выданной Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края, серия 22ЛО1 № 0000896 от 31 января 2014 года, регистрационный номер № 048.

Согласно п. 4.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 (далее - ФГОС ДО, Стандарт), целевые ориентиры (социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования) не подлежат непосредственной оценке, т.ч. в виде педагогической диагностики (мониторинга), а также не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей.

Однако, согласно п.3.2.3 Стандарта, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования, может проводиться оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста в рамках педагогической диагностики (мониторинга).

3.1. Анализ реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООПДО)

Результативность работы педагогического коллектива отражается в диагностических данных усвоения детьми программного материала, как у воспитателей, так и у специалистов. Два раза в год во всех группах проводится мониторинг воспитательно-образовательного процесса по пяти образовательным областям (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие).

Оценка индивидуального развития детей заключалась в анализе освоения детьми содержания образовательных областей.

В среднем по ДООУ показатель освоения образовательных областей на конец учебного 2023-24года – 96,3%. По сравнению с предыдущим годом, уровень повысился на 1,1%, и остался на высоком уровне.

Результаты мониторинга образовательного процесса в ДООУ остаются на высоком уровне.

На основании этих показателей можно сказать, что на конец учебного года в МБДООУ по освоению детьми ФОП преобладает высокий уровень освоения (от 87% до 96%). Средний процент освоения всех образовательных областей по саду 87,3%, что соответствует высокому уровню. Показатели освоения ФОП по образовательным областям (социально-коммуникативное развитие (87,5%), познавательное развитие (85,8%), речевое развитие (85,3%), художественно-эстетическое развитие (86,4%), физическое развитие (91,3%),). Низких показателей по освоению ФОП в среднем по саду нет. Такие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций.

3.2. Состояние Удовлетворительное воспитательной работы.

Осуществляя воспитательно-образовательную деятельность, воспитатели творчески и с энтузиазмом подходят к выбору технологий, форм и методов работы с детьми. Большое внимание отводится самостоятельной деятельности детей и учету индивидуальных и возрастных особенностей.

3.3. Состояние дополнительного образования.

Удовлетворительное

Анализируя социально-экономические условия в стране ДООУ сработал с положительным результатом по предоставлению бесплатных образовательных услуг для детей за 2023-24 учебный год.

Анализ качества подготовки воспитанников осуществляется на основе педагогического мониторинга, который проводится в ходе наблюдений за активностью детей в

спонтанной и специально организованной деятельности. Инструментарий для педагогической диагностики - карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка.

3.4. Качество подготовки воспитанников.

Уровень освоения знаний в 2024г. выпускников составил

	высокий	средний	низкий
24ч.	12 (50 %)	10 (42 %)	2 (8%)

Результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе. Готовность дошкольника к обучению в школе характеризует хороший достигнутый уровень развития накануне поступления в школу. Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательной деятельности; предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования. Программа предполагает построение образовательной деятельности на адекватных возрасту формах работы с детьми.

Выводы

У большинства детей отмечается высокий уровень понятийного мышления, целостности восприятия, умения устанавливать причинно-следственные связи, переключаемости внимания, работоспособности, наглядно-образного мышления, развития кругозора, выполнения арифметических операций в уме, кратковременной произвольной слуховой памяти, словаря, пространственного восприятия.

Целесообразное использование современных педагогических технологий (информационно-коммуникативные, технологии деятельностного типа) позволило сохранить высокий уровень освоения детьми образовательной программы детского сада.

Раздел 4. Организация образовательного процесса

Целью деятельности является предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования. Предметом деятельности МБДОУ д\с «Весёлый городок» общеразвивающего вида является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, программы воспитания и парциальных программ и методик в группах общеразвивающей направленности.

Образовательная деятельность в ДОО ведется на русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения по ФОП ДО и программы воспитания 5 лет, уровень образования – дошкольное образование.

Образовательный процесс в ДОО строится с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей в соответствии с требованиями ФОП ДО.

Образовательный процесс строится на основе нормативно-правовых документов, оценки состояния здоровья детей, системы психолого-педагогических принципов, отражающих представление о самооценности дошкольного детства.

Образовательный процесс в ДОО осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, входе режимных моментов, самостоятельной деятельности воспитанников, а также в процессе взаимодействия с семьями воспитанников и носит комплексный характер. Преемственность программ обеспечивается единым тематическим планированием, цикличностью прохождения программного материала с последующим усложнением в соответствии с возрастом воспитанников. Педагогическая работа с детьми планируется с учетом возрастных, индивидуально-психологических особенностей и возможностей детей.

Организация образовательного процесса в ДОО регламентируется: годовым планом работы; учебным планом; календарным учебным графиком; расписанием НОД. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.1.3049-13 и ФОП ДО, ФГОС ДО, **а именно (количество занятий в неделю по группам.)**

Продолжительность НОД: в младшей группе (дети от 2 до 3 лет) – 10 минут, (дети от 3 до 4 лет) – 15 минут; в средней группе (дети от 4 до 5 лет) – 20 минут; в старшей группе (дети от 5 до 6 лет) – 25 минут; в подготовительной к школе группе (дети от 6 до 7 лет) – 30 минут.

В середине НОД педагоги проводят физкультминутку. Между НОД предусмотрены перерывы продолжительностью 10 минут.

Воспитание детей в ДОО организуется в соответствии с режимом дня на холодный (теплый) период года, основные виды организованной образовательной деятельности - в соответствии расписанием.

Одним из основных направлений деятельности ДОО является охрана жизни и укрепление здоровья детей. Для создания комфортного климата пребывания детей в дошкольном учреждении осуществляется лично-ориентированный стиль взаимоотношений с детьми, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности.

На базе дошкольного учреждения в 2024 учебном году проводились профилактические осмотры врачей – специалистов с целью раннего выявления и профилактики заболеваний у детей (педиатр, хирург, окулист, невропатолог, стоматолог).

Выводы и рекомендации по разделу:

- Организация образовательного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов. Необходимо продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению форм обучения на основе применения инновационных технологий.

- Запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана и образовательной программы МБДОУ д/с «Веселый городок» по итогам учебного года выполнены, полученный результат в основном соответствует ожидаемому; работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу.

5. Кадровое обеспечение.

Большее значение уделяется возможностям применения информационно-коммуникационных технологий не только в воспитательном и образовательном процессах, но и для учета достижений воспитанников, информирования общества о работе ДОО, взаимодействия с родителями.

В дошкольном учреждении растет число педагогов, стремящихся к внедрению новых педагогических технологий, использующих ресурсы Интернета, включающих в педагогическую деятельность новые формы организации воспитательного и образовательного процесса.

Воспитатели ДОО постоянно повышают свою квалификацию: работают по темам самообразования, изучают методическую литературу, новинки педагогики, проходят курсы повышения квалификации в КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», ФГБОУ ВО «АлтГПУ» и Педагогическом колледже, участвуют в районных методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства и т.д.

В настоящий период дошкольное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами согласно штатному расписанию.

Характеристика педагогического коллектива

Общее количество	Старший воспитатель	Инструктор по физическому воспитанию	Музыкальный руководитель	Воспитатели
13	1	1	1	10

Образовательный уровень педагогического коллектива

Численный состав	Высшее, из них – с педагогическим, %	Среднее специальное, из них – с педагогическим, %	Среднее специальное, не педагогическое	Среднее полное
13	4/30.7%	9/69.3%	0	0

Уровень квалификации педагогического коллектива

Общее количество	высшая категория, %	1 категория, %	Соотв. занимаемой должности, %	Нет категории
13	4/30.7%	8/61.3%	0/0%	1/8%

Стажевые показатели педагогического коллектива

стаж	До 3 лет	3-5 лет	5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	20 лет и более
	%	%	%	%	%	%
	0	1/8%	1/8%	1/8%	-	10/76%

Возрастные показатели педагогического коллектива

Возраст	20-30	30-55
	1	12

Награждение

Общее количество	Награждены отраслевыми наградами	Награждены Почетной грамотой Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края	Награждены Почетной грамотой администрации Калманского района	Награждены Почетной грамотой администрации Калманского района по образованию
2	-	-	1	1

Критерии самообследования

- профессиональный уровень кадров;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;
- работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);
- творческие достижения педагогов;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;

- формы повышения профессионального мастерства;
- укомплектованность ДОО кадрами;
- потребность в кадрах;
- порядок установления заработной платы работников ДОО;

Результаты проведенного самообследования

- Удовлетворительный.
- Имеется план работы с молодыми специалистами, подготавливается страница на сайте детского сада. Победители и лауреаты конкурсов, фестивалей интернет всероссийских и международных конкурсов.
- За 3 года прошли курсовую подготовку 13/ 100%.
- Самообразование, посещение ЦРДК, ДЮЦ и мастер-классов по декоративно-прикладному творчеству, и семинаров, курсовая подготовка. Удовлетворительное.
- В соответствии с Постановлением администрации Калманского района от 27.09.2013г. № 684 «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций (школ), реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования»

-документация по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

Прошли аттестацию в 2024г. на I квалификационную категорию 1 педагог. 1 педагог был аттестован на высшую квалификационную категорию.

Анализ педагогического состава ДОО позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный. Достаточный профессиональный уровень педагогов позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка.

Выводы.

Произошло омоложение педагогического состава, педагоги проходят курсовую подготовку и аттестацию в соответствии с новыми требованиями изложенными в Законе об образовании 273-ФЗ к педагогу.

Качественный и количественный состав педагогов в детском саду соответствует требованиям осуществления воспитательно – образовательной деятельности. В целях повышения процента квалифицированных работников на новый учебный год планируется аттестация 3 педагогов.

Вывод: Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами, имеющими специальное педагогическое образование на 100%. Коллектив стабильный, сплоченный. Профессиональный уровень педагогов достаточно высокий, работоспособный, перспективный. Одним из главных направлений деятельности методической службы являлась целенаправленная системная работа по повышению уровня мастерства членов педагогического коллектива, их теоретического и педагогического мастерства; развитие творческой инициативы; определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников требованиям квалификации при присвоении им квалификационных категорий.

6. Методическая работа в ДОО.

Формы повышения педагогического мастерства в ДОО в 2024 учебном году:

- **Семинары-практикумы:** «Патриотическое воспитание дошкольников путём их приобщения к историческим и культурным ценностям края, села», «Учимся, играя (ФЭМП)».
- **Консультации, мастер-классы** в рамках подготовки к педагогическим совещаниям
- **Тематические педсоветы:** «Педагогический экспресс» - нравственно-патриотическое воспитание, «Как сформировать социально-коммуникативную компетентность у детей».
- **Открытые и коллективные просмотры совместной деятельности** с показом конкретных, эффективных форм и методов образовательной работы.
- **Участие в работе методических объединений** района воспитателей и музыкальных работников.

Для того чтобы, работа педагогических кадров была более эффективной в разных видах деятельности, педагоги систематически повышали деловую квалификацию и педагогическое мастерство:

- участвовали педагоги (Севостьянова Л.М., Соловьёва М.Н., Воробьёва Т.А., Аншиц М.И.-выступала спластилинографией) в районных методических объединениях, мастер-классе (на базе МБОУ ДО «Калманский районный детско-юношеский центр»);
- организовывали районный семинар (МО) на базе ДОУ «Весёлый городок» по теме: «Интеграция технологий речевого и художественно-эстетического воспитания»;
- участвовали в конкурсах различного уровня: Разумовская Е.М., Андреева И.А., Севостьянова Л.М., Соловьёва М.Н., Шелепова Л.В., Чукмасова Е.В, Офат Г.А., Макарова Л.М.
- посещали курсы повышения квалификации (Шелепова Л.В., Макарова Л.В., Андреева И.А., Разумовская Е.М.);
- краевой\районный конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Сибиряда» успешное участие – педагоги –Макарова Л.М., Аншиц М.И., Разумовская Е.М.;
- участвовали в конкурсах на уровне ДОО: «Копилка мастерства», «Лучшее оформление групп к Новому году», «Уголки по ПДД и БДД»;
- дистанционные конкурсы педагогического творчества - уровни: всероссийский, международный. Занимались самообразованием – Все педагоги ДОУ.

Вывод: Содержание методической работы соответствует годовым задачам, имеются документы регламентирующие деятельность методической службы. Проблема: недостаточная укомплектованность групп и методического кабинета методической литературой, наглядно- дидактическими и учебно-методическими материалами и пособиями в соответствии с ФГОС и ООП.

7. Информационное обеспечение. Учебно – методическое.

Информационное обеспечение

Функционирование информационно-образовательной среды в ДОО для организации процесса управления, методической и педагогической деятельности обеспечивается техническими средствами, сетевыми и коммуникационными устройствами.

Имеющееся в ДОО информационное обеспечение образовательного процесса позволяет в электронной форме:

- 1) управлять образовательным процессом: оформлять документы (приказы, отчеты и т.д.), при этом используются офисные программы (MicrosoftWord, Excel, PowerPoint), осуществлять электронный документооборот, сопровождать переписки с внешними организациями, физическими лицами, хранить в базе данных различную информацию;
- 2) вести учёт труда и заработной платы, формировать и передавать электронные отчеты во все контролирующие органы;
- 3) создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации;
- 4) использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы;
- 5) осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе интерактивное (посредством локальных и глобальных сетей), использование данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью: в ДОО имеется электронный адрес и официальный сайт.

Наполнение сайта соответствует требованиям нормативных документов и обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности ДОО.

Выводы и рекомендации

Информационное обеспечение в ДОО в достаточной степени соответствует требованиям реализуемой федеральной образовательной программы дошкольного образования. Мотивация к овладению информационными технологиями и способами их применения в профессиональной деятельности у подавляющего большинства работников высокая. Имеющаяся компьютерная база и локальная сеть с выходом в Интернет используются всеми участниками образовательного процесса.

Требуется дополнительное оборудование для использования в педагогическом процессе ИКТ по введению ФГОС ДО в образовательный процесс ДОО, повышение профессиональной компетентности некоторых педагогов.

Учебно-методическое обеспечение полностью соответствует ООПДО ДОУ. За 2023-2024 учебный год значительно увеличилось количество наглядных пособий за счёт учебных расходов: приобретены дидактические наглядные материалы, учебные пособия, учебно-раздаточный материал.

Учебно - методическое обеспечение на бумажном носителе:

ФОП ДО:

Социализация, развитие общения, нравственное воспитание реализуется через:

- методическое пособие «Этические беседы с детьми 4-7 лет» Петровой В.И., Стульник Т.Д., наглядно-дидактические пособия по УМК «От рождения до школы».

- Самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание реализуется через:

- методическое пособие Куцаковой Л.В. «Трудовое воспитание в детском саду».

- Формирование основ безопасности – через:

- методические пособия К.Ю. Белой «Формирование основ безопасности у дошкольников», Т.Ф. Саулиной «Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения»;

- наглядно-дидактические пособия (плакаты, дорожные знаки).

- Игровая деятельность – через:

- методические пособия Н.Ф. Губановой «Развитие игровой деятельности».

- Развитие познавательно-исследовательской деятельности через:

-методические пособия Н.Е. Вераксы, А.Н. Вераксы «Проектная деятельность дошкольников», Н.Е. Вераксы, О.Р. Галимова «Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников» 4-7 лет;

- наглядно-дидактические пособия по указанным пособиям.

- Приобщение к социокультурным ценностям – через:

- методические пособия О.В. Дыбиной «Ознакомление с предметным и социальным окружением»;

- наглядно-дидактические пособия по указанной программе.

- Для развития математических представлений используется:

- методические пособия Е.В. Колесниковой «ФЭМП» для детей младшей и средней групп;

- в старшей и подготовительной группах – Е.В. Колесниковой «ФЭМП»;

- рабочие тетради Е.В. Колесниковой «Математика» - для детей со средней и других групп;

- наглядно-дидактические пособия по указанным программам.

- Ознакомление с миром природы через:

- С.Н. Николаева ПР «Юный эколог»;

- О.А. Соломенникова ПР «Экологическое воспитание в детском саду» (от 3до7 лет);

- методические пособия О.А. Соломенниковой «Ознакомление с природой в детском саду»;

- наглядно-дидактические пособия по указанным пособиям.

- Методические пособия:

- В.В. Гербова ПР «Коммуникация. Развитие речи и общение детей» (от 3до7 лет);

- Е.В. Колесникова «От слова к звуку» (4-5 лет);

- О.С. Ушакова, Н.В. Гавриш «Знакомим дошкольников с художественной литературой»;
- В.В. Гербова ПР «Приобщение детей к художественной литературе» (от 3 до 7 лет);
 - Рабочая программа по ОО «Коммуникация» (программа подготовки к обучению грамоте дошкольников), по ФГТ;
 - Рабочие тетради:
- Е.В. Колесниковой «От слова к звуку» (4-5 лет), «Прописи» (5-6).
 - Наглядно-дидактические пособия по указанным программам и пособиям.
 - Методические пособия
- Л.В. Куцакова «Конструирование из строительного материала»;
- Т.С. Комарова ПР «Изобразительная деятельность в детском саду»;
- О.П. Радынова «Музыкальные шедевры», И.Каплунова, И.Новоскольцева Программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки»;
 - Рабочие программы:
- «Музыка» по ОО «Художественно-эстетическое развитие»;
- ОО «Познание» и продуктивно-конструктивной деятельности и ручному труду (по ФГТ);
 - Хрестоматии для чтения в детском саду;
 - Методические пособия:
- Л.И. Пензулаевой «Физическая культура в детском саду»;
- Э.Я. Степаненковой «Сборник подвижных игр»;
- Л.И. Пензулаева «Оздоровительная гимнастика: Комплексы упражнений для детей 3-7 лет».
 - Наглядно-дидактические пособия по указанным программам и пособиям.

Вывод: Методические условия, созданные в МБДОУ, обеспечивают реализацию основной образовательной программы дошкольного учреждения. Проблемой остается создание педагогами МБДОУ учебно-методических комплексов по каждой возрастной категории воспитанников. В качестве решения указанных недостатков можно считать:

- привлечение внебюджетных средств на приобретение методических изданий;
- мотивирование педагогов на создание УМК.

8. Материально-техническое обеспечение.

ДОУ размещено среди одноэтажных и двухэтажных жилых застроек, удалено от магистральных улиц, промышленных и коммунальных предприятий.

Здание учреждения типовое 2-х этажное 1969 года постройки общей площадью 873,91 м.2, имеет набор помещений: 6 групповых помещений без спален, музыкально - спортивный зал, кабинет медицинской сестры, кабинет заведующего, методический кабинет, пищеблок и раздевалки, коридоры, технические и служебные помещения.

Вход в здание оборудован двойным тамбуром.

Здание детского сада имеет самостоятельный земельный участок 0,6106 (га) территория которого ограждена забором высотой от 1,5 до 1,7 м., имеется наружное электрическое освещение. Здание обеспечено всеми видами инженерных коммуникаций: водоснабжением, центральным отоплением, уличной отдельной канализацией. Зона застройки включает в себя основное здание и здание хозблока, на территории отсутствуют постройки, функционально не связанные с образовательным учреждением.

8.1.Состояние использования материально-технической базы.

Участок озеленен, на нем выделены зоны: прогулочная (физкультурно-спортивная, отдыха) и хозяйственная. Физкультурно-спортивная зона представлена площадкой, оборудована гимнастическими снарядами. Спортивно-игровые площадки имеют травяной покров.

Зона прогулочных участков размещается вблизи зеленых насаждений, в отдалении от хозяйственной зоны. Она включает площадки для подвижных игр и тихого отдыха. Для защиты детей от солнца и осадков оборудованы веранды, на территориях игровых площадок имеется игровое оборудование.

Въезды и входы на участок, проезды, дорожка к хозяйственным постройкам, к площадкам для мусоросборника асфальтированы частично.

В детском саду соблюдается принцип групповой изоляции. Раздевалки размещены в каждой группе, оснащены вешалками для одежды и шкафчиками для одежды и обуви детей. Групповые помещения включают: рабочую зону с размещенными учебными столами для воспитанников, рабочую зону воспитателя, дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, зону для игр и возможной активной деятельности.

Туалетные зоны делятся на умывальную и зону санузлов. В умывальной зоне расположены раковины для детей и шкафчики для индивидуальных полотенец, душевые поддоны с душевыми лейками - на гибких шлангах, зоны санузлов разделены перегородками для старшего дошкольного возраста (для мальчиков и девочек).

В детском саду имеется 4 кабинета – кабинет заведующего, кабинет бухгалтера, медицинской сестры и методический кабинет. Медицинский кабинет не имеет лицензию.

8.2. Соблюдение в ДОО мер противопожарной и антитеррористической безопасности.

Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду являются: пожарная безопасность; антитеррористическая безопасность; обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований; охрана труда. МБДОУ д/с «Весёлый городок» в полном объеме обеспечен средствами пожаротушения, соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов.

В соответствии с Федеральным законом и Правилами Пожарной безопасности, на каждом этаже вывешены планы эвакуации людей при пожаре, ежегодно проводятся занятия (плановая эвакуация детей) с сотрудниками по умению правильно действовать при пожаре, а также целевые инструктажи.

В здании установлена АПС с выводом сигнала на диспетчерский пульт ПЧ.

В МБДОУ д/с «Весёлый городок» своевременно и полностью выполняются предписания Государственного пожарного надзора.

Не менее важным направлением является обеспечение комплексной безопасности учреждения, его антитеррористическая защищенность.

Кроме того, имеется охранная сигнализация, тревожная кнопка сигнализации (КТС).

Главный вход в учреждение оборудован автоматическим замком. Над каждым входом установлено видеонаблюдение.

8.3. Состояние территории ДОО.

Удовлетворительное

Территория детского сада ограждена, что обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. Уличное освещение в рабочем состоянии.

На территории оборудована хозяйственная зона, на которой размещен хозяйственный корпус. Место для сбора ТБО находится за ограждением территории детского сада. В подвальном помещении этого корпуса находится овощехранилище. Хозяйственная зона отделена от других площадей.

В специализированных помещениях создана предметно-пространственная развивающая среда, которая объективно, через свое содержание и свойства, создает условия для образовательной деятельности воспитанников.

8.4. Медицинское обеспечение ДОО, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется КГБУЗ «Калманское ЦРБ» с. Калманка. Работа медицинского персонала по оказанию медицинского обслуживания воспитанников осуществляется на базе КГБУЗ «Калманское ЦРБ» с. Калманка. Ведется регламентируемая медицинская документация.

В дошкольном учреждении педагогами используются здоровьесберегающие технологии во время проведения непосредственно образовательной деятельности: пальчиковая и артикуляционная гимнастика, релаксация, динамические паузы, музыкотерапия, гимнастика для глаз. Во всех возрастных группах большое внимание уделяется выработке у детей правильной осанки, профилактике плоскостопия. Профилактические мероприятия проводятся с учетом индивидуальных особенностей физического развития и состояния здоровья воспитанников, большинство из них включены в образовательный процесс, в том числе витаминизация третьего блюда, проведение профилактических прививок от гриппа. Данные условия способствовали снижению заболеваемости ОРЗ и гриппом.

Сотрудники МБДОУ 1 раз в год проходят обязательные медицинские осмотры. В детском саду продолжалась реализация системы мероприятий по приобщению детей к здоровому образу жизни как части базовой культуры дошкольника, включающую познавательную и практическую деятельность детей и взрослых. Основной целью системы является создание условий для формирования осознанной устойчивой потребности в здоровом образе жизни у детей.

В реализации данного направления принимает участие весь персонал детского сада.

8.5. Организация питания.

В дошкольном образовательном учреждении организовано 4-х разовое питание детей на основании 10 дневного меню, на основе требований СанПиН 2.4.1.3049-13 (Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций). На каждое блюдо заведена технологическая карта.

Питание детей организовано с учётом следующих принципов:

- выполнение режима питания;
- калорийность питания, ежедневное соблюдение норм потребления продуктов;
- гигиена приёма пищи;
- индивидуальный подход к детям во время питания;
- правильность расстановки мебели.

Ежедневно для контроля за организацией, в соответствии с требованиями санитарных правил, качественного и безопасного горячего питания воспитанников, проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража готовой продукции. Выдача готовой пищи осуществляется после проведения данного контроля.

Для организации питания детский сад располагает помещениями пищеблока: кухня, овощной цех и кладовая. Пищеблок расположен на 1-ом этаже и имеет отдельный вход для загрузки продуктов, доставка которых производится в соответствии с заключёнными контрактами.

На территории хозяйственного двора детского сада имеется овощехранилище. Хранение продуктов, качество питания соответствует нормам СанПиН 2.4.1.3049-13. Принимаемая продукция поступает с необходимой документацией и допустимыми сроками годности.

Контроль качества питания осуществляет Управляющий совет и администрация учреждения. Питьевой режим воспитанников осуществляется бутилированной водой.

Вывод: Обеспеченность пищеблока технологическим оборудованием достаточное, его техническое состояние соответствует нормативным требованиям, правилам техники безопасности. В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для безопасного жизнеобеспечения и полноценного развития детей.

9. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

В детском саду проводятся внешняя оценка воспитательно-образовательной деятельности (родителями) и внутренняя (мониторинг).

Цель контроля: оптимизация и координация работы всех структурных подразделений детского сада для обеспечения качества образовательного процесса. В детском саду используются эффективные формы контроля: различные виды мониторинга: управленческий, педагогический, контроль состояния здоровья детей, социологические исследования семей.

Контроль в детском саду начинается с руководителя, проходит через все структурные подразделения и направлен на следующие объекты:

- . охрана и укрепление здоровья воспитанников,
- . воспитательно-образовательный процесс,
- . кадры, аттестация педагога, повышение квалификации,
- . взаимодействие с социумом,
- . административно-хозяйственная и финансовая деятельность,
- . питание детей,
- . техника безопасности и охрана труда работников и жизни воспитанников.

Вопросы контроля рассматриваются на общих собраниях работников, Советах педагогов. Осуществляется 2 раза в год в начале и в конце учебного года мониторинг уровня освоения ФОП (образовательных областей и интегративных качеств воспитанниками). С помощью анкет, бесед изучается уровень педагогической компетентности родителей, их взгляды на воспитание детей, их запросы, желания, потребность родителей в дополнительных образовательных услугах. Периодически изучая, уровень удовлетворенности родителей работой ДОУ, корректируются направления сотрудничества с ними.

С целью информирования родителей об организации образовательной деятельности в ДОУ оформлены информационные стенды, проводятся совместные мероприятия детей и родителей, праздники, досуги, совместные образовательные проекты.

Вывод: В учреждении выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольников и функционирования ДОУ в целом.

Учебно-методическое обеспечение соответствует ФОП ДО ФГОС, условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Общий вывод:

Рефлексивный анализ деятельности педагогического коллектива по решению годовых задач за истекший учебный год (методической работы, результатов реализации Образовательной программы детского сада, инновационной деятельности, самоанализа педагогов по профессиональному стандарту «Педагог») позволил выделить положительные результаты и выделить проблемы, над которыми необходимо работать в следующем 2023 учебном году.

Цель работы на 2024 учебный год:

Создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально- коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями. Обеспечение оптимальных условий для развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста и формирования у них нравственных ценностей.

Задачи:

1. Создать информационно-методическое пространство, способствующее нравственно-патриотическому развитию детей дошкольного возраста.
2. Совершенствовать образовательную среду, направленную на создание эффективных условий для полноценного проживания ребенком периода детства в соответствии с принципами ФГОС дошкольного образования исходя из потребностей детей.
3. Совершенствовать условия для педагогической поддержки семьи в преодолении различных трудностей воспитания детей, гармонизации отношений с детьми, развития педагогической компетентности родителей.

Таким образом, в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Весёлый городок» села Калманка Алтайского края созданы условия для реализации гарантированного права гражданам Российской Федерации на

получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотр, уход и оздоровление детей.

II. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	128 Человека
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	128 Человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 Человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 Человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого - педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	2 Человека
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	21 Человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	107 Человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	128 /100% Человек
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	128/100% Человек
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0/0% Человек
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0/0% Человек
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0/ 0% Человек
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0/0% Человек
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0/0% Человек
1.5.3	По присмотру и уходу	0 /0% Человек
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	45 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе	13
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	3/21% Человек
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	3/21%Человек
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	9/72% Человек
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	9/72% Человек

1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	12/96% Человек
1.8.1	Высшая	5/40% Человек
1.8.2	Первая	7/35% Человек
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	13/100% Человек
1.9.1	До 5 лет	1/8% Человек
1.9.2	Свыше 10 лет	10/80% Человек
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1/8% Человек
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	3/21% Человек
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	18/99.96% Человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	13/100% Человек
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	1/9,8
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога Инфраструктура	нет
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2,02 кв. м в расчете на 1-го воспитанника
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных	80 кв. м

	видов деятельности воспитанников	
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Анализ показателей деятельности позволяет сделать следующие выводы:

1. Количественный состав воспитанников ДОО по сравнению с предыдущим учебным годом сократился.

2. ДОО полностью укомплектовано педагогическими кадрами, за отчетный учебный год педагоги подняли квалификационную категорию: на первую - 3 человека. Все педагогические и административно – хозяйственные работники прошли курсы повышения квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС ДО.

3. Развивающая предметно – пространственная среда значительно пополнилась игровым оборудованием, спортивным инвентарем, материалами для занятий математикой, конструированием, развитием речи и другими средствами организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

4. Средний показатель пропущенных дней воспитанниками по болезни на одного воспитанника составил 45 дней, по сравнению с прошлым годом показатель изменился.

Достиженные коллективом ДОО результаты работы в течение 2023-2024 учебного года, соответствуют поставленным коллективом задачам. Выросло количество педагогов и воспитанников – участников различных конкурсов; повысилась заинтересованность родителей в осуществлении воспитатель – образовательного процесса в ДОО. Это говорит о том, что в детском саду созданы определенные условия для физического, познавательного, речевого, социально – коммуникативного и художественно – эстетического развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.