

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ВЕСЕЛЫЙ ГОРОДОК»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета М. И. Аншиц

 «22» 11. 2022г

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ д/с «Веселый
городок»  А. В. Черемисин
Приказ № 13 от 11.11.2022



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за
детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад «Веселый городок»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Калманского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании закона Алтайского края от 04.09.2013г. № 356-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», в целях установления, упорядочения взимания и использования родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования Калманского района.

1.2. Кроме установления размера родительской платы, возможно взимание платы за оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг с заключением соответствующего договора, в котором фиксируется размер и порядок внесения платы за данные услуги (при наличии соответствующей лицензии).

2. Порядок установления размера родительской платы и порядок оплаты за присмотр и уход за ребенком.

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня. В состав затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми входят следующие расходы:

- расходы на питание воспитанников;
- расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников;
- расходы на медицинское обслуживание воспитанников;
- медикаменты;

2.2. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях утверждается Приказом министерства образования и науки Алтайского края. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Калманского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата), устанавливается постановлением администрации Калманского района и может меняться не чаще двух раз в год и пересматривается в случаях:

- изменения законодательства, регулирующего вопросы установления родительской платы и (или) содержания;

- изменения цен на товары и услуги.

2.3. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости с отметками посещаемости, а также отсутствия ребёнка по различным причинам.

Начисление родительской платы осуществляется по следующей формуле:

$R.П. = (Д.П. + Б.У.) \times C / K.Д.$, где

Р.П.- родительская плата за истёкший месяц;

Д.П.- количество дней посещений ребёнком детского сада;

Б.У.- количество дней пропусков без уважительной причины (если таковые имелись) без затрат на питание;

С. - средний размер родительской платы, установленный в муниципальных образовательных учреждениях Калманского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

К.Д.- количество рабочих дней в месяце.

3. Порядок взимания родительской платы.

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях взимается на основании договора между муниципальной дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ДООУ.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется организацией .

3.3. До заключения договора учреждение обязано предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) организации;
- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения (если таковые имеются);
- муниципальные нормативные правовые акты, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;
- другую информацию, относящуюся к договору.

3.4. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях производится бухгалтерией в течение первых 5 дней месяца, следующих за отчетным, согласно календарному графику работы организации и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.5. Родители (законные представители) производят оплату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения до 10 числа каждого месяца.

3.6 Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании их заявления через бухгалтерию. По желанию родителей (законных

представителей) излишне внесенная сумма родительской платы может быть зачтена в счет родительской платы, взимаемой на следующий месяц посещения ребенком образовательной организации.

3.7. Родительская плата взимается за фактическое количество дней посещения ребенком ДООУ.

3.8. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за ребенком в муниципальную дошкольную образовательную организацию в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией ДООУ.

3.9. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях возлагается на его руководителя.

3.10. За содержание детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, посещающих образовательные учреждения, детей с туберкулезной интоксикацией, а также детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, находящихся в указанных организациях, родительская плата не взимается. Расходы за присмотр и уход за указанными детьми, возмещаются организации за счет средств бюджета муниципального образования Калманский район.

3.11. Родители (законные представители) на основании заявления о сохранении места в дошкольном образовательном учреждении освобождаются от платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования в следующих случаях:

- болезнь ребенка (в образовательную организацию представляется медицинская справка);
- болезнь одного из родителей (законных представителей) ребенка, (в образовательную организацию представляется медицинская справка);
- лечения или оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных организациях или иных организациях (в образовательную организацию представляется выписка из указанной организации);
- отдыха ребенка на период отпуска родителей (законных представителей), но не более 75 календарных дней (в образовательную организацию представляется заявление родителей (законных представителей);
- карантина, ремонтных и (или) аварийных работ, принятия решения о закрытии (приостановке деятельности) образовательной организации;
- в активированные дни (температура воздуха ниже 30°C).

В случае непосещения ребенком образовательной организации по уважительным причинам, указанным выше, родительская плата подлежит перерасчету и возврату по заявлению родителей (законных представителей), либо засчитывается при оплате за следующий месяц.

Пропуски по другим причинам считаются неуважительными и оплачиваются на общих основаниях без затрат на питание, однако эти дни в общие дето-дни не засчитываются.

4. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Калманского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

4.1. Льготы по родительской плате в ДООУ, установлены настоящим Положением (приложение 1) и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

4.2. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные приложением 1 к настоящему положению. В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен незамедлительно уведомить об этом ДООУ. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих льготу.

4.3. Льгота по родительской оплате за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных организациях предоставляется приказом руководителя на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу, согласно приложению 1 к настоящему положению.

4.4. Заведующий дошкольной образовательной организации на основании представленных документов издает приказ о предоставлении льготы с момента подачи заявления и в течение 3 рабочих дней представляет его в бухгалтерию.

4.5. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении 1 к настоящему положению, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в приложении 1 к настоящему положению, льгота по родительской плате предоставляется начиная с месяца, в котором были поданы документы.

4.6. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

4.7. Учредитель вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

Перечень отдельных категорий граждан
и представляемых документов, подтверждающих основание для получения льгот по
родительской плате в дошкольных образовательных организациях Калманского района

Категории граждан (детей)	Порядок установления родительской платы	Наименование правоустанавливающего документа	Перечень и периодичность предоставления документов
Дети с туберкулезной интоксикацией	Бесплатное посещение	Закон РФ от 29.12.12 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 65	Заключение комиссии противотуберкулезного диспансера. При приеме, далее – ежегодно.
Дети - инвалиды	Бесплатное посещение.	Закон РФ от 29.12.12 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.65	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной экспертизы. При приеме, далее – ежегодно
Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Бесплатное посещение	Закон РФ от 29.12.12 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.65	Решение органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье. При приеме, далее – ежегодно
дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации	Бесплатное посещение	В соответствии с частями 2, 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение Указа Губернатора Алтайского края от 28.10.2022 г. № 167 «О дополнительных мерах	Справка установленного образца, подтверждающий факт призванного на военную службу по мобилизации

		социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу»	
--	--	--	--