

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
«Весёлый городок»**

П Р И К А З

от 19 09 2018г.

№ 72

На основании Акта проверки Министерством образования и науки Алтайского края от 10 сентября 2018г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Весёлый городок» по устранению замечаний, выявленных в ходе проверки Министерством образования и науки Алтайского края от 10 сентября 2018г. (приложение №1)
2. Создать рабочую группу по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе проверки Министерством образования и науки Алтайского края от 10 сентября 2018г. (приложение №2).
3. Ответственность за организацию работы по устранению замечаний выявленных в ходе проверки оставляю за собой – заведующим Чернявской Светланой Игоревной.
4. Довести до сведения педагогических работников, иных работников учреждения, а также родителей (законных представителей) воспитанников о результатах проведения проверки Министерством образования и науки Алтайского края от 10 сентября 2018г., осуществляющих образовательную деятельность в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Весёлый городок» в 2018 году.
5. Старшему воспитателю Гостевой Татьяне Александровне разместить информацию на официальном сайте образовательной организации планов мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения проверки Министерством образования и науки Алтайского края.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ д/с «Весёлый городок»



С.И. Чернявская

Приложение 1
к приказу МБДОУ
д/с «Весёлый городок»

от 19 09 2018 г. № 72

План мероприятий по устранению недостатков и замечаний,
выявленных в ходе проверки Министерством образования и науки Алтайского края
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада «Весёлый городок»

№	Мероприятие	Срок выполнения	ответственный
1	Обновление информации на официальном сайте учреждения в сети интернет	постоянно	Гостева Т.А., старший воспитатель
1.1	Размещение на сайте актуальной информации	постоянно	Гостева Т.А. старший воспитатель
1.2	Обеспечить техническую возможность переформатирование документов для размещения на сайте учреждения	постоянно	Гостева Т.А. старший воспитатель
2	Внести изменения и дополнения в устав информацию о направленности дополнительных общеразвивающих программ	февраль	Чернявская С.И. Заведующий
2.1	Внести изменения и дополнения в устав по режиму работы ДОУ	февраль	Чернявская С.И. Заведующий
2.3	Внести изменения и дополнения в устав учреждения порядок принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права работников	февраль	Чернявская С.И. Заведующий, профсоюзная организация
2.4	Внести изменения и дополнения в устав порядок выступления коллегиальных органов управления учреждением от образовательной	февраль	Чернявская С.И. Заведующий, профсоюзная

	организации		организация
2.5	Внести изменения и дополнения в устав, прописать порядок назначения на должность руководителя учреждения	февраль	Чернявская С.И. Заведующий
3	Пройти профессиональную переподготовку в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики	В течении года	Чернявская С.И. Заведующий
4	Внести изменения в локально-нормативные акты, принятие локально-нормативных актов с учетом мнения родителей, совета работников	постоянно	Чернявская С.И. Заведующий
5	Вести протоколы заседаний Совета педагогов	постоянно	Гостева Т.А., старший воспитатель
6	Создать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений(положение, приказ)	октябрь	Чернявская С.И. Заведующий Гостева Т.А. старший воспитатель, профсоюзная организация
7	Разработать инструкцию по охране жизни и здоровью воспитанников	октябрь	Чернявская С.И. Заведующий
8	Дополнить к материалам расследований несчастных случаев информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим.	октябрь	Чернявская С.И. Заведующий Гостева Т.А. старший воспитатель, Совет педагогов
9	Внести изменения и дополнения в образовательную программу: представить часть формируемую участниками образовательных отношений	сентябрь	Чернявская С.И. Заведующий Гостева Т.А. старший воспитатель,

			Совет педагогов
9.1	В целевом разделе представить планируемые результаты части формируемой участниками образовательных отношений, с учётом возрастных возможностей и индивидуальных различий	сентябрь	Чернявская С.И. Заведующий Гостева Т.А. старший воспитатель, Совет педагогов
9.2	В содержательном разделе представить описание образовательной деятельности, в соответствии с выбранной программой	сентябрь	Чернявская С.И. Заведующий Гостева Т.А. старший воспитатель, Совет педагогов
9.3	В организационном разделе Программы представить описание материально-технического обеспечения	октябрь	Чернявская С.И. Заведующий Гостева Т.А. старший воспитатель, Совет педагогов
9.4	В дополнительном разделе Программы представить возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа Организации, в том числе категории детей с ограниченными возможностями здоровья, используемые Примерные программы, характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.	сентябрь	Чернявская С.И. Заведующий Гостева Т.А. старший воспитатель, Совет педагогов, работа консультационного центра
10	Привести в соответствие с законодательством локальные нормативные акты, утратившие силу	февраль	Чернявская С.И. Заведующий, профсоюзная организация, Совет педагогов

Приложение №2
к приказу МБДОУ
д/с «Весёлый городок»

от 19.09 2018 г. № 72

Состав рабочей группы:

1. Чернявская С.И.-заведующий МБДОУ д/с «Весёлый городок»
2. Гостева Т.А.- старший воспитатель
3. Севостьянова Л.М.-музыкальный руководитель
4. Макарова Л.М.- инструктор по физической культуре
5. Воспитатели групп: Мамай С.В., Воробьева Т.А., Павленко Э.Р.,
Разумовская Е.М., Чукмасова Е.В., Пелепова Л.В., Афонина Д.А., Скорых
Ю.В., Офат Г.А., Соловьёва М. Н., Андреева И.А., Черемисина С.А.